



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ที่ ๗๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(และแก้ไขเพิ่มเติม)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติกำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งและการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ความรับผิดชอบ อำนาจความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง และขอมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ดังนี้

มอบหมายให้ **นายประเจียด รักดี** นักบริหารงานช่าง ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง** เลขที่ตำแหน่ง **๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑** เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ งานจัดวางระบบควบคุมภายใน และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ **นายยงยุทธ สวนแก้ว** ตำแหน่ง **นายช่างโยธาชำนาญงาน** เลขที่ตำแหน่ง **๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑** เป็นหัวหน้า โดยมี **นายขันติ อาษา** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างโยธา** และนางสาว**ชฎาพร ศรีจันทร์เพชร** ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๒. งานเกี่ยวกับแผนและการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การสำรวจ ออกแบบ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆ
๕. งานการประเมินราคา งานประมาณราคา งานควบคุมการก่อสร้าง
๖. งานบริการข้อมูลของส่วนโยธาและหลักเกณฑ์
๗. งานออกแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต
๘. การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
๙. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆ
๑๐. งานติดตั้งป้ายต่างๆ ของสำนักงานและพื้นที่ตำบลไทรทอง
๑๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่จัดงานรัฐพิธี ต่างๆ และงานกิจกรรมของ อบต.
๑๒. งานแผนที่ งานวางผังเมือง งานสำรวจ การกำหนดการวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๑๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน
๑๔. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินในที่ดินที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๑๕. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่ดินที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะการดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายยงยุทธ สอนแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายขันติ อาษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นางสาวชฎาพร ศรีจันทร์เพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา งานติดตั้ง งานตรวจสอบระบบประปาต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ
๒. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๓. การจัดทำแผนบำรุงรักษาคลองและคลองสาธารณะ และโครงการลี้ยงท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างท่อบน เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป และหากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายเวียงชัย ชันธุ์พระแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง