



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
ที่ ๓๐๐ /๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการลงนามในใบเสร็จรับเงิน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทองมีประสิทธิภาพถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอมอบอำนาจในการรับเงิน และลงนามในใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

๑. การลงนามในใบเสร็จรับเงิน ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบอำนาจให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจรับเงิน และลงนามในใบเสร็จรับเงินและให้ทำการในใบเสร็จรับเงินแทนผู้อำนวยการกองคลัง ฝ่ายการเงิน และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จรับเงิน คือ

- | | | |
|---------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริญา หมวกสังข์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวจรัสศรี ฉิมภักดี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |

๒. การควบคุมตรวจสอบการรับเงิน ให้นางสาวกุลริสา จันทวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุมตรวจสอบการรับเงิน โดยตรวจสอบความถูกต้องในใบเสร็จรับเงินแต่ละวัน และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ตามที่ระเบียบกำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการกองคลังและผู้บังคับบัญชาตามลำดับของ อบต.

๓. ให้ นางสาวกุลริสา จันทวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง บริหารจัดการการรับเงินให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีอำนาจปฏิบัติตามข้อ ๑ , ๒ ได้ในทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเวียงชัย ชันธพระแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง