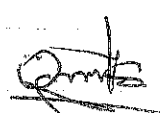
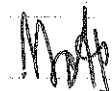


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

เวลา 13.00 น.

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย เจริญ, นิสัยธรรม	ประธานสภาฯ	ณ ๑๖/๖/๖๕	
2	นาย คุณัย มณีชัย	รองประธานสภาฯ		
3	นาย พงศ พงหมาก	สมาชิกสภา หมู่ที่ 1		
4	นาย เดกชัย ศรีจันทร์เพ็ญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2		
5	นาย สิริหิร อ่างพิณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 3		
6	นาย เจริญ ขิตทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4		
7	นาย วิโรจน์ หาดหิน	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5		
8	นาย อรุณ คุ้มคำเขียง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	-	ลาป่วย
9	นาย พิทักษ์ สุวรรณผล	เลขาธิการสภาฯ		(ผู้เข้าร่วมประชุม)

๒๒๑
ย. เวรรวมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคตย ศรีหัดย	นายก อบต. ไทรทอง	Cand	
2	นาย ประเสริฐ ชัยนารง	รองนายก อบต. ไทรทอง	ศิริ ธีระ	
3	นาย สมนึก ดิษฐ์เอียด	รองนายก อบต. ไทรทอง	ศิริ	
4	นาย สุวิทย์ สดดวง	เลขาธิการ นายกฯ.	ศิริ	
5	นาย ประเจียด รัตน	ผู้ช่วยนายก อบต. ไทรทอง	-	
6	นางสาวกมลศรี จันทวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ.	กมล.	

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง เวลา 13.00 น. ณ ศาลาประชาคม องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้รายงานเรื่องประชุมสภาฯ ว่าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มีกำหนดการประชุม ได้มาลงนามและเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 7 คน และลาพักชั่วคราว เนื่องจากติดไข้โควิด-19 จำนวน 1 คน และไม่มีผู้มาประชุม 4 คน, ที่ปรึกษา จำนวน 2 คน องค์ประชุมครบถ้วนพร้อมแล้ว

เรียนเชิญ ท่านประธานสภาฯ ดำเนินการ ตามระเบียบวาระต่อไป ขอขอบคุณ

ประธานสภาฯ : ดิฉัน ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภาฯ ลำดับต่อไปก็จะเริ่มการประชุมวาระต่อไป ซึ่งเป็นการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ มีระเบียบวาระ จำนวน 6 วาระ ดังนี้.

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประชุมสภาฯ และให้ที่ประชุมทราบ.

1. เรื่องประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง เรื่องการให้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง (สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2565) ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง สมัยประชุมสามัญ - สมัยที่ 2 ประจำปี 2565 ในวันที่ 15 กันยายน 2565 ณ ศาลาประชาคม อบต. ไทรทอง วันที่ 15 กันยายน 2565

อาศัยอำนาจ ตามความใน มาตรา 54 บรรดแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2542 ประกอบ
กับ ข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2544 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง สลับสับเปลี่ยน สมาชิก สลับที่ 2 ในวันอังคาร
ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.00 น. เห็นกันไม่ พ. ลานเคหาประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลไทรทอง จำเริญไชยศรี จึงหวัดสุราษฎร์ธานี และขอเชิญ ประจักษ์ พันธ์ไชย
ร่วมสังเกตการณ์ประชุมสภาฯ ได้ตามวันเวลา ดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ลงชื่อ นาย อรุณ นิสัยธรรม
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ประกาศสภาฯ : ครั้นให้ลัดคิวต่อไป ตามระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 2

เรื่อง รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2554 มีมติองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้จัดทำรายงานผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่ละด้าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ) แล้ว
จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ ซึ่งท่านเลขาฯ ทราบ ได้จัดส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว
ไม่ทราบว่ามี ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบข้อแล้ว สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม หรือจะ
แนะนำ หรือรับฟัง ไม่ทราบ

ประกาศสภาฯ : ถ้าไม่ทำใน สวสย หรือซักถาม มติจะดำเนินการ ตามระเบียบวาระ
ต่อไป ก็ถือว่าผ่าน โดย รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2554 องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุมสภาฯ คราวที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาฯ สลับสับเปลี่ยน สลับที่ 1 ครั้งที่ 1/2555

เมื่อวันท 11 มกราคม 2555

ประกาศสภาฯ : สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง สลับ-
สับเปลี่ยน สลับที่ 1/2555 เมื่อวันท 11 มกราคม 2555 มีจำนวน 13 หน้า ซึ่งท่านเลขาฯ ทราบ
สภาฯ ได้จัดส่งเอกสาร รายงานการประชุมสภาฯ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว ไม่ทราบ
ว่า ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบข้อแล้ว ถูกต้องหรือไม่ และขอแก้ไข หรือเพิ่มเติม ในข้อใด
รายงานการประชุมสภาฯ หรือมีข้อสงสัย ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ครั้น

: หากไม่ทำท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไข หรือเพิ่มเติมให้บันทึก
รายงานการประชุมสภาฯ คราวที่ผ่านมา มติจะอนุมัติสภาฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯ
ต่อไปด้วย ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มีสมาชิกสภาฯ ทั้งหมด 5 คน ถือว่าครบองค์

มติสภาฯ : สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มีมติ สรรดงรายงานการประมธสภาฯ
สมัยประมธสภาสมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2565 โดยสภาฯ
มีมติสภาฯ ดังนี้

- สรรดง 7 เสียง
- ไม่สรรดง - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- สมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประมธสภา 7 คน

ระเษมวาระ=ที่ 3 : เรืองเสนาให้ประมธพิชการ

3.1 การพิชการให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพิชการท้องถิ่น พ.ศ.-
(2561-2565) องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง (ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565)
ประมธสภาฯ : เห็นว่าผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง) ได้มีเรณ
ดสภาฯ ดังนี้

พชายก คมท. ไทรทอง : เรียงทำนประมธสภาฯ ที่เรณพ ทำนสมาชิกสภาฯ ทุกทำน กระณ
พชายคัย ตีรโดย ทำนแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ให้เรณ=ผู้บริหาร ของนำเรณ
ดสภาฯ งดออกเสียงด่าเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แผนพิชการท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้ประมธใช้
แผนพิชการท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง เมื่อวันที่
14 สิงหาคม 2562 ไปแล้วนี้ กงคัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มีความประ
สงค์ขอเปลี่ยนแปลง แผนพิชการท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไทรทอง ยกตลัศที่ 3 การพิชการและส่งเสริมการนริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาณด
แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการจัดทำหรัดปรับปรุง แผนทำนนี้ และท=เพ็ชนทริพยสี
เพ็ดเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บทำน โดยงดออกเสียงงดออกเสียงเปลี่ยนแปลง ดังนี้
โครงการเดิม โครงการจัดทำหรัดปรับปรุง แผนทำนนี้ และท=เพ็ชนทริพยสี งบประมาณ
400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โครงการลำดับที่ 131 หน้า 66
ทดแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพ็ด โครงการจัดทำหรัดปรับปรุง แผนทำนนี้ และท=เพ็ชนทริพยสี -
งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โครงการลำดับที่ 131 หน้า 66
ข้อพิชการ/ระเษม - ข้อกฎหมาย

ระเษมกระทวงมหาโตย ว่าด้วยการจัดทำแผนพิชการของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 22/1 เพ็ดประเษนของประมธ
การเปลี่ยนแปลง แผนพิชการท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิชการท้องถิ่น สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เรณ=แผนพิชการท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้เรณ=องค์การบริหารส่วน

พ.ศ. 2537 ด้วย และเพื่อแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามวาระหนึ่ง ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้
แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว ให้ดำเนินการท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งประกาศให้ประ-
ทราบน โดยเปิดเผย ไม่โดยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่มีมติของท้องถิ่นประกาศใช้

ซึ่งในการขอความเห็นชอบ ข้อสั่งการ เพื่อขอเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังมี ได้ผ่าน
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของหน่วยงาน
มีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดเก็บที่ถูกต้อง แม่นยำ และสมทบจึงให้ไป ซึ่งขอความเห็น
ชอบ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปดังนี้

ประธานสภา : ดังนี้ ไม่ทราบ ว่า ท่านสมาชิกสภาฯ มีอะไร - ได้สงสัย จะพิจารณาหรือไม่
: ถ้าไม่มีท่านใดจะคัดค้าน ผมขอเสนอสภาฯ. ต่อไปดังนี้ ก่อนหมด
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผมขอเสนอให้สภาฯ. อนุมัติร่างข้อสั่งการ. ว่าให้
สภาฯ. เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน ถ้าว่าครบองค์ประชุมสภาฯ. ดังนี้ ให้ท่าน
สมาชิกสภาฯ. ลงมติดังนี้

มติสภา : สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผน-
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (2561-2565) องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง (ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่-
1/2565) โดยมีมติสภาฯ. ดังนี้

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- ถอนออกเสียง - เสียง
- สมาชิกสภาฯ. เข้าร่วมประชุมสภาฯ. จำนวน ๕ คน

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องที่เสนอให้ประชุมพิจารณา
- 4.1 การพิจารณาอนุมัติโอนเงิน ตั้งรายเป็นรายการใหม่ / การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. สำหักปลัด จำนวน 8 รายการ
2. ทดงใหม่ จำนวน 4 รายการ
3. กองคลัง จำนวน 3 รายการ

ประธานสภา : เรียบร้อย ท่านประธานฯ นำเสนอต่อสภาฯ. ดังนี้
นายกเทศ. ไทรทอง : เรียบร้อยท่านประธานสภาฯ. ที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาฯ. ทุกท่าน
กรุณาช่วยดูด้วย ครับโดย นายกเทศ. ไทรทอง ขอเสนอว่า ให้เสนอต่อสภาฯ. เพื่อขอความเห็น
ชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งรายเป็นรายการใหม่ มีรายละ ๕ ราย
ดังนี้ ซึ่งสำหักปลัดมี จำนวน 8 รายการ, ทดงใหม่ จำนวน 4 รายการ และ กองคลัง
จำนวน 3 รายการ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ-

$\frac{1}{2} \times 10^6 \text{ m}^3 \times 17,000 \text{ kg}$

สำนักปลัด โฉมลด สำหรับงบประมาณที่ ตั้งไว้เหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป ขม บุคลากร

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประจำสัปดาห์/รองประจำสัปดาห์/สมาชิกสภา/เลขา/กรรมการสภา -
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประจำสัปดาห์องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
7 ค = 11, 220 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134, 640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน
รองประจำสัปดาห์องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 7 ค = 9, 180 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 110, 160 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา 7
ค = 7, 200 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 950, 400 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน
เลขา/กรรมการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล 7, 200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86, 400 บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ 1, 281, 600. 00 บาท คงเหลือกึ่งโศก
จำนวน 866, 414. 03 บาท โฉมลดจำนวน 16, 600. 00 บาท คงเหลือครึ่งโศก จำนวน
849, 814. 03 บาท รวมโฉมลด จำนวน 16, 600. 00 บาท

สำนักปลัด โฉมเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใหม่งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป ขม ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานใหม่สำหรับผู้บริหาร (รองนายก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานใหม่สำหรับผู้บริหาร (รองนายก) ราคาชุดละ 8, 300 บาท
จำนวน 2 ชุด 7 ค = 3 หัก ประกอบด้วย

1. โต๊ะทำงานใหม่ มีขนาดกว้าง ไม่ผ้อยกว่า 75 เซนติเมตร ยาวไม่ผ้อยกว่า 155 เซนติเมตร
สูง ไม่ผ้อยกว่า 70 เซนติเมตร

2. โต๊ะเก้าอี้ 3 ลิ้นชัก / ตัว จำนวน 4 ตัว มีขนาดกว้าง ไม่ผ้อยกว่า 40 เซนติเมตร
ยาวไม่ผ้อยกว่า 50 เซนติเมตร สูงไม่ผ้อยกว่า 65 เซนติเมตร สลัก/เคลือบเงาตามหน้าที่
จัดซื้อราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โฉมเพิ่ม จำนวน 16, 600 บาท คงเหลือครึ่งโศกจำนวน 16, 600 บาท

รวมโฉมเพิ่มจำนวน 16, 600 บาท

สำนักปลัด โฉมลด สำหรับงบประมาณที่ ตั้งไว้เหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ขม บุคลากร

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประจำสัปดาห์/รองประจำสัปดาห์/สมาชิกสภา/เลขา/กรรมการสภา -
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประจำสัปดาห์องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน
1 อัตรา 7 ค = 11, 220 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134, 640 บาท เงินค่าตอบแทน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา 7 ล = 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 950,400 บาท เงินค่าตอบแทนเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณไว้ 1,281,600.00 บาท คงเหลือก่อนโอนจำนวน 849,814.03 บาท โอนลด จำนวน 3,550.00 บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน 846,264.03 บาท รวมโอนลด จำนวน 3,550.00 บาท

สำนักปลัด โอนเพิ่ม (ทั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณได้ใหม่
ประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์ รายการ วัสดุสำนักงาน สำหรับสำนักงาน (เลขาธิการนายก อบจ.)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร (เลขาธิการนายก อบจ.) จำนวน 1 ตัว
ล = 3,550 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
โต๊ะทำงานไม้ มี 4 ชั้น มีขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 55 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 115 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาตลาด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โอนเพิ่ม จำนวน 3,550 บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน 3,550 บาท
รวมโอนเพิ่ม จำนวน 3,550 บาท

สำนักปลัด โอนลด สำหรับงบประมาณที่ควรไว้เพื่อจ่ายเป็นงบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบกลาง
ประเภท รายจ่าย ค่าตอบแทน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภา - องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา 7 ล = 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 7 ล = 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา 7 ล = 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 950,400 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณไว้ 1,281,600.00 บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน 846,264.03 บาท โอนลด จำนวน 11,000.00 บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน 835,264.03 บาท

สำนักปลัด โฉมใหม่ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท งบอุดหนุน สำหรับงาน
รายการ ได้ ทำงานไม่
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1 ตัว ราคาต่อตัว = 11,000 บาท โดยหักคณณณณ =
ดังนี้

ได้ทำงานไม้ มี 3 ชิ้น มี 1 ชิ้น เกือบหมด มีขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 70 เซนติเมตร
ยาวไม่ต่ำกว่า 155 เซนติเมตร สูงไม่ต่ำกว่า 75 เซนติเมตร จัดซื้อจาก ตาม
ท้องตลาด ปรากฏให้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โฉมใหม่จำนวน 11,000 บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน 11,000 บาท
รวมโฉมใหม่ จำนวน 11,000 บาท

สำนักปลัด โฉมลด สำหรับงบประมาณที่ควรใช้เหลือจ่าย งบประมาณ 2565
ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร
ประเภท รายจ่าย ค่าตอบแทน ประ ราชการ / ระ ราชการ / สมาชิก ราชการ / เลขา การ ราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน ประจําราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน
1 อัตรา 7 ล = 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เป็นค่าตอบแทน
รายเดือน ระจําราชการองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 7 ล = 9,180 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เป็นค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์กร
บริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา 7 ล = 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
950,400 บาท เป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏให้แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ตั้งงบประมาณไว้ 1,281,600.00 บาท คงเหลือก่อนโอนจำนวน 835,264.03 บาท
โฉมลดจำนวน 6,300.00 บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน 828,964.03 บาท
รวมโฉมลด จำนวน 6,300.00 บาท

สำนักปลัด โฉมเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจําปีงบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท งบอุดหนุน สำหรับงาน
รายการ จัดรับแขก สำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1 ชุด มี 3 ชิ้น
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก สำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 1 ชุด สำหรับ
5 ชิ้น ประจําปีงบประมาณ 3 ชิ้น จำนวน 1 ชุด ราคาต่อตัว = 6,300 บาท โดยหักคณณณณ =

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร (เก้าอี้หนัง) จำนวน 1 ตัว ราคา
ตัวละ = 4,000 บาท โดยมีลักษณะ = ดังนี้

1. มีความสูงจากพื้นถึงพนักพิง ไม่น้อยกว่า 110 ซม.
2. มีที่พนักแขน
3. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ
4. สามารถปรับโยกเอนได้ แล = หมุนได้รอบตัว
5. สามารถปรับระดับความสูง ของเก้าอี้ได้
6. วัสดุหนัง

จัดซื้อตามภาคกลางกลาง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โดนเพิ่ม จำนวน 4,000.00 บาท คงเหลือหัวโชน จำนวน 4,000.00 บาท
รวมโดนเพิ่ม จำนวน 4,000 บาท

สำนักปลัด โฉนด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เดิมจ่าย ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กรม ปลัดการ

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1
อัตรา 7 ล = 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนราย
เดือน รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา 7 ล = 9,180 บาท/เดือน จำนวน
12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 11 อัตรา 7 ล = 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 950,400 บาท
เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา 7 ล = 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ
ไว้ 1,281,600.00 บาท คงเหลือหัวโชนจำนวน 824,964.03 บาท โฉนดจำนวน
7,100.00 บาท คงเหลือหัวโชน จำนวน 817,864.03 บาท

รวมโฉนด จำนวน 7,100.00 บาท

สำนักปลัด โฉนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เดิมงบประมาณ

รายจ่าย ประจําปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป กรม ปลัดการ ประเภท-ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร (เก้าอี้หนัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร (หนัง) จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ
3,550 บาท โดยมีลักษณะ = ดังนี้

1. มีความสูงจากพื้นถึงพนักพิง ไม่น้อยกว่า 100 ซม.

3. มีผลผลิต 5 ลัง

4. สามารถปรับโยกเคงได้ และหมุนรอบตัว

5. สามารถปรับระดับความสูง ของเคงได้

6. ขาเหล็ก

จัดซื้อตามราคาตลาด ราคาในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โหนเพิ่ม จำนวน 7,100.00 บาท คงเหลือหลังโหนจำนวน 7,100.00 บาท
รวมโหนเพิ่ม จำนวน 7,100 บาท

สำนักปลัด โหนด สำหรับงบประมาณที่ว่างไว้ เหลือจ่าย งบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ขง บุคลากร
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ๗ ค = 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท

เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ๗ ค =
9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิก

สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 11 อัตรา ๗ ค = 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 950,400 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป ว่างงบประมาณไว้ 1,281,600.00 บาท คงเหลือก่อนโหนจำนวน -

817,864.03 บาท โหนดจำนวน 3,100.00 บาท คงเหลือหลังโหน จำนวน
814,764.03 บาท รวมโหนดจำนวน 3,100.00 บาท

สำนักปลัด โหนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ว่างงบประมาณไว้ ว่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ขง ลงทุน ประเภท งบกลาง สำนักงาน
รายการ เกษตรกรรม สำหรับผู้บริหาร (เกษตร เลขาธิการ ทชก ดนต.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดิน สำหรับผู้บริหาร (เกษตร เลขาธิการ ทชก) จำนวน 1 ไร่ โดย
ลักษณะ ดังนี้

1. มีตามสง จากพื้นที่ว่างพื้นที่ว่างไม่ต่ำกว่า 90 ไร่.

2. มีพื้นที่

3. มีผลผลิต 5 ลัง

4. สามารถปรับโยกเคงได้ และหมุนรอบตัว

5. สามารถปรับระดับความสูง ของเคงได้

จัดซื้อราคาตามตลาด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
โดนเพิ่ม จำนวน 3,100.00 บาท คงเหลือหลังโดน จำนวน 3,100 บาท
รวมโดนเพิ่มจำนวน 3,100.00 บาท

งบรายได้

งบรายได้ โฉมลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย งบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน เดช=แล=ยมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดช=แล=ยมชน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้บริการ
รายการ โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถเกรตเตอร์ (รถเกี่ยบดิน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถเกรตเตอร์ (รถเกี่ยบดิน) เพื่อดำเนินการขับรถ-
เกรตเตอร์ (รถเกี่ยบดิน) สำหรับปรับปรุง หรือ ซ่อมแซมถนนภายในตำบลไทรทอง
ปรากฏในแผนงานเดช=แล=ยมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดช=แล=ยมชน คงเหลือ-
ก่อนโดน จำนวน 108,000 บาท โฉมลดจำนวน 108,000 บาท คงเหลือหลังโดน 0 บาท
งบรายได้ โฉมเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้นำงบประมาณไว้ในงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ขนส่งทาง
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท คำนวณรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง-
-ก่อสร้าง

รายการ คำนวณรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เพื่อจ่ายเป็น คำนวณรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงระบบ
ระบายน้ำ, ค่าปรับปรุงถนน หรือ ซ่อมแซมถนน, ค่าปรับปรุงหรือ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ,
ค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ให้ใช้งานได้ปกติ, เล=ส=ตวง ๑๑๑
โดนเพิ่ม จำนวน 108,000 บาท คงเหลือหลังโดน จำนวน 108,000 บาท

สำนักปลัด โฉมลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย งบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับงานกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.-2565 เช่น ค่าวัสดุของ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถ
หรือแพ่งอื่น ค่าจ้างเหมา จัดกิจกรรมการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา-
ประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ๑๑๑

งบเงินอุดหนุนงบกลางโดย ว่าด้วยการเงินช่วยค่าใช้สอยในการจัดงาน และการจัดพื้นที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 47 ลำดับที่ 62
(ปรากฏในแผนงาน การศึกษา) คงเหลือค่างาน 100,000 บาท โอนลดจำนวน
100,000 บาท คงเหลือค่างาน 0 บาท

งบราย โอนเพิ่ม (ทั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ใหม่ประมาณ
รายจ่าย ประจําปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน การสาธารณสุขและสวัสดิการ ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง
- ก่อสร้าง

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นค่าปรับปรุงถนนระบาย
น้ำ, ค่าปรับปรุงถนน หรือซ่อมแซมถนน, ค่าปรับปรุงหัดซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ,
ค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ให้ใช้งานได้ปกติและสะดวก 9 ล.ร.
คงเหลือค่างาน 108,000 บาท โอนเพิ่มจำนวน 100,000 บาท
คงเหลือค่างาน 208,000 บาท

สำนักปลัด โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย งบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน การบริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ โครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด
(กรณีครบรอบ = บมสรา กรณีกำหนดตำแหน่งว่าง และกรณีครบ = กรรมการ การเลือกตั้ง ซึ่ง
ให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) ดังทั้งให้ตามร่างข้อ ในการประชุมสมัชชา -
การพรรค หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วม
ร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง สภาผู้แทนราษฎร และ หรือ สมาชิกสภา โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้สอยในการจัดทำสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ค่ากระเปาะ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าขนส่งเอกสาร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
ค่าเบี้ยโครงการ ค่าเบี้ยประชุมสมัชชา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้สอยอื่นๆ
เป็น สำหรับการจัดทำโครงการ และอื่นๆที่จำเป็น 9 ล.ร.
- เป็นไปตามงบประมาณปี 65 และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประเมินกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าร่วม
การฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ทบวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/03675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

4.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808. 2/อ 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) รายการที่ 122 หน้า 64
คงเหลือค้ำเค้นเงิน จำนวน 59,939.23 บาท โอนลด จำนวน 37,000 บาท
คงเหลือค้ำเค้นเงิน จำนวน 22,939.23 บาท

กองช่าง โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้งบ-
ประมาณ รายจ่าย งบ-จ้างงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน โครงการและงบอุดหนุน งานก่อสร้าง หมวด ค่าอุปกรณ์
ประเภท โครงการพิเศษพิเศษ รายการ ซ่อมแซม
เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างซ่อมแซมอาคาร 3 แห่ง จำนวน 1 ตัว งบ = 3,000 บาท
จัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 17
โอนเพิ่ม จำนวน 37,000 บาท คงเหลือค้ำเค้นเงิน จำนวน 37,000 บาท

สำนักปลัด โอนลด สำหรับงบประมาณที่ว่างไว้เหลือจ่ายงบประมาณ 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้สอย ในการเลือกตั้ง ท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมกรการเลือกตั้ง-
กำหนด (กรณีโครงการ = ขบสวท กรพ. แทนตำแหน่งว่าง และกรณีโครงการ = กรรมการ-
การเลือกตั้ง สว. ให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) ดังต่อไปนี้ความร่วมมือในการ
ประสานสัมพันธ์ การบรรณาการ หรือการให้ข้อมูล ข่าวสาร แก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิ
และหน้าที่ และทราบมีส่วนร่วม ทางการเมือง ในการเลือกตั้ง สว. แทนราษฎรและ
หรือ สมาชิกสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้สอย เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่อง-
เขียน และอุปกรณ์ ค่าจ้างเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้
จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ารถ-เช่า หรือสิ่งอื่น ๆ ในกรณีเอกสาร
ค่าของสมาคมจังหวัดนครราชสีมา ค่าอาหาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ่ายโครงการ ค่าจ่ายงบ-
พิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ
และอื่น ๆ ที่จำเป็น ๑๑๑

- เป็นไปตามพร-ราชบัญญัติ งบ-เพิ่ม และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปกครอง และการเข้ารับการ-
ฝึกอบรมของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ราชบทที่ 122 หน้า 64
คงเหลือค่าน้ำมัน จำนวน 22,939.23 บาท โอนลดจำนวน 16,000 บาท คงเหลือค่าน้ำมัน จำนวน 6,939.23 บาท

กองช่าง โอนเพิ่ม (ทั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้คำนวณประมาณไว้ในงบประมาณ
ราชจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน ยุทธศาสตร์กรมและกรมโยธา งานก่อสร้าง, หมวดค่าจ้าง, หมวด
ประเภท ค่าจ้างคนงานก่อสร้าง รายการ เครื่องสูบน้ำ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง 7 ล = 16,000 บาท โดยมีลักษณะ
ดังนี้

มอเตอร์ไฟฟ้า

- สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อวินาที
- เมื่อเครื่องสูบน้ำแบบหอยกังหันมอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ตามปริมาณที่กำหนด
- สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และรวมมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่
ใช้ทำงาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด โอนเพิ่มจำนวน 16,000 บาท
คงเหลือค่าน้ำมัน จำนวน 16,000 บาท

กองคลัง โอนลด สำหรับงบประมาณที่ว่างไว้เพื่อจ่ายเป็นงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานคลัง งบกลาง หมวด เงินเดือน
ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

โอนลด จำนวน 30,000 บาท

กองคลัง โอนเพิ่ม (ทั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้คำนวณประมาณราชจ่าย ประจำปี
ประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป วางแผนงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์
ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดใหญ่
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดใหญ่
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16
แตรนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสมรรถนะการทำงานได้ในการนี้ต้องให้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสมรรถนะการทำงานสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ=อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำรวม
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดใหญ่
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดรวมๆ ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดรวมๆ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ = พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ คำนวณ
เดือน ธันวาคม 2565 งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2564

โดยเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท คงเหลือหลักโดยจำนวน 30,000 บาท

รวมโดยเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท

กองคลัง โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ดังนี้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน กองคลัง งบ บดกลาง หมวด เงินเดือน
ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ดำรงเวรการ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

โอนลด จำนวน 7,500 บาท

กองคลัง โอนเพิ่ม (ซึ่งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับงบประ-
มาชจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน กองคลัง งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมถังตัวถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank-
Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมถังตัวถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
- Printer) ราคา 7,500 บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมถังตัวถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 หน้า
ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 3.75 หน้า
ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ+สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 600 หรือ 600 X 1,200 dpi

- มีถาดป้อน เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถขีดและเขียนได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

C IEEE 802.11b, g, n ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใส่ได้ทั้ง A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดิม ธันวาคม 2555 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 โดยเพิ่มจำนวน 7,500
บาท คงเหลือเดิม โดย 7,500 บาท รวมโดยเพิ่ม จำนวน 7,500 บาท

ทดลองดูโดย สำหรับงบประมาณที่ตัวไว้เหลืออยู่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานคลัง งานบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อช่วยเหลือเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในกองคลัง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

โดยลด จำนวน 2,500 บาท

ทดลองดูโดยเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ของงบประ
มาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานคลัง งานคลัง

หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

ประเภท เครื่องสำรองไฟ ชนิด VA ราคา 2,500 บาท

เพื่อช่วยเหลือเครื่องสำรองไฟ ชนิด VA ราคา 2,500 บาท

- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (400 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดิม ธันวาคม 2555 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

โดยเพิ่ม จำนวน 2,500 บาท คงเหลือเดิม โดย จำนวน 2,500 บาท

รวมโดยเพิ่ม จำนวน 2,500 บาท

โดยทบทวน ค่าใช้จ่ายระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร
คลังส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ปี 24 การเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน
โดยการเพิ่ม โดยลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโดยวิธี
เป็นรายการใหม่ ให้เห็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

- ตามรายการดังกล่าวที่เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทท้าว ได้รับ ขอบอนุมัติ

ประชาสัมพันธ์ : ได้รับ ทำหนังสือมาแจ้ง (เทศบาล อบต. ไทท้าว) ได้ให้เสนอ การขอหนังสือ
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อตั้งหน่วยเป็นรายการใหม่ ซึ่งมี
สำคัญหลัก จำนวน 8 รายการ , กองรับ 4 รายการ , กองคลัง 3 รายการ

: ไม่ทราบว่า ทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว หรือ สภา อบต. ไทท้าว
อย่างไรบ้าง ไม่ได้รับ

ประชาสัมพันธ์ : ได้รับ หากไม่มีทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว หรือ สภา อบต. ไทท้าว
ดำเนินการ คงมีสภา อบต. ไทท้าว ไปติดต่อต่อไป ก่อตั้ง = คงมีสภา อบต. ไทท้าว ไปติดต่อ
: ได้รับ ขอเสนอตั้งงบประมาณ สภา อบต. ไทท้าว. เข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คน
ถือว่าครบองค์ประชุม แล้วได้รับ ไปทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว คงมีสภา อบต. ไทท้าว

มติสภา : สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทท้าว ได้เห็นมติอนุมัติให้ตั้งหน่วยรายจ่าย
ใหม่ / การขอเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 โดยอนุมัติ สำคัญหลัก 8 รายการ , กองรับ 4 รายการ , กองคลัง 3 รายการ
โดยมีมติสภา อบต. ไทท้าว

- อนุมัติ 7 เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- ขาดองค์ประชุม - เสียง
- สภา อบต. ไทท้าว. เข้าร่วมประชุม 7 คน

ระเบียบการ : เรื่องที่เสนอให้ตั้งงบประมาณ
- การพิจารณาอนุมัติ แก่ ไปเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตาม
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนครบถ้วน หมายความว่าอนุมัติ
ค่าที่คิดแล้วส่งกองคลัง

1. กองคลัง จำนวน 3 รายการ

ประชาสัมพันธ์ : ไปทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว ได้ให้เสนอต่อสภา
ด้วยได้รับ

รองนายก อบต. : เรื่องทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว , ทำหนังสือมาแจ้ง สภา อบต. ไทท้าว
ขอเสนอ ตั้งหน่วยรายจ่าย ตามหนังสือ อบต. ไทท้าว ได้รับมอบหมายจากทำหนังสือมา
แจ้ง สภา อบต. ไทท้าว ให้ทราบเรื่องต่อสภา อบต. ไทท้าว เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ไปดำเนินการต่อไป

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ กองคลัง จำนวน 3 รายการ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้รับอนุมัติ ให้ไประดมไว้ในบัญชีงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากหลายแหล่งเงิน และนอกงบจัดการบริหาร- ส่วนตำบลไทรทอง ได้ประกาศใช้โดยมีมติตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 แล้วนั้น กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอแก้ไข- ไขเปลี่ยนแปลง คำสั่งของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเพิ่ม- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

กองคลัง

แผนภาพ บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อื่นๆ

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล

เพื่อใช้เป็นเครื่องคิดเลข (เครื่องคอมพิวเตอร์) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ = 23,000 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้อีก 1 เท่า
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมหลายระดับ (Level) เดียวกัน ทดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติคือจอแสดงผล หรือดีกว่า ดังนี้

1.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก ที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำ แยกจาก หน่วยความจำหลัก ทดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก ที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ทดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ภาาความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid state Drive ภาาความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภายในตัว และมีจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD -
(1920 x 1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติ = พื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประมวลผล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (ปรากฏใน -
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำจ้างงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานคลังฯ หมวด ค่าคงที่
ประเภทรายการคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท

โดยมี คุณสมบัติ = พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12
แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสมรรถนะที่เพิ่มประสิทธิภาพ
ต่อความสามารถในการประมวลผลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในเรต
(Level) เดียวกัน ทดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติ = อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ ที่ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก ที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ทดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพ ทดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ทดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด
Solid State Drive ทดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-
T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภายในตัว และ มีจอ ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD -

- สามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า WiFi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลาง และ-คุณสมบัติ=ฟังก์ชัน การจัดการเอกสาร และ=ขนาดหน้ากระดาษ
- ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประเภท สห. วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (ปรากฏในแผน-
- งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

บทสรุป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รวม รวมลงทุน หมวด ค่าคงที่
ประเภท ดึงสิทธิ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 7,500 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500 บาท โดย
มีคุณสมบัติ= ดังนี้
คุณสมบัติ=ฟังก์ชัน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ทำปริตงานได้ดี
- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่ต่ำกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่ต่ำกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่ต่ำกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อวินาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขนาดดำ-ขาว) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่ต่ำกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดใส่เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนา ได้สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 99 สำเนา
- สามารถขยายและย่อได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีพอร์ตเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 พอร์ต
- มีพอร์ตเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 พอร์ต หรือ สามารถใช้งานได้ผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11 b,g,n)

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติ = พิมพ์ การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับที่ ๑๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผน
บริหารงานทั่วไป กรมบริหารงานทั่วไป)

แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานลงทุน ทดสอบค่าคงที่

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink-Tank Printer)

เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติ = พิมพ์
คุณสมบัติ = พิมพ์

- เป็นอุปกรณ์ ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก -
โรงงานผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
8.8 หน้าต่อวินาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 หน้า
ต่อวินาที (ipm)

สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขนาดตัว-สี่) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูง ไม่ต่ำกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายภาพเอกสาร ได้ทั้งสี และขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 99 สำเนา

- สามารถขยายและย่อขนาดได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีพอร์ตเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือสูงกว่า
จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาชนะใส่กระดาษ รองรับได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติ = พิมพ์ การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
ที่ ๑๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ปรากฏในแผนบริหารงาน

ปณิธาน

แพรวพราวประไพพิไล งามนวลนวลนวล งามนวลนวล นวลนวลนวล
ประไพพิไล ประไพพิไล ประไพพิไล ประไพพิไล ประไพพิไล

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

เพื่อขายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท โดย

จุดตัดกับแกน = จุดตัด

คุณสมบัติ = หัก 17%

- สวิตช์ พาวเวอร์ ดาวน์ คอมพิวเตอร์, 800 VA (480 watts)

- สามารถส่งไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคาตลาด และคุณสมบัติของพื้นที่ การจัดหาพื้นที่และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ-
แก้ไข พุทธศักราช 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(สำหรับหาผลรวมหรือหาพื้นที่ของรูปหลายเหลี่ยม)

แท่นเปลี่ยนแปลงคำขานรับ

แพรวพรา นรธรรมาทวิ จันทนรธรรมาทวิ จันทนรธรรมาทวิ จันทนรธรรมาทวิ จันทนรธรรมาทวิ

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเครื่องพิมพ์

57 ยกร 5 เครื่องส่งไฟฟ้า ทน 800 VA

เพื่อทำขั้วไฟฟ้าด้วยกระดาษคาร์บอนไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ = 2,500 บาท โดย

จำนวนสมาชิก = 12

คุณลักษณะ = พืชรักน้ำ

- กำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่เกินกว่า 800 VA (480 watts)

- สามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 วัตต์

เกณฑ์กลาง และคุณลักษณะ = พันธุ์ การจัดหาพันธุ์ (และระบบคอมพิวเตอร์) ดึงได้

ค.พ. 2564 วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (โปรดใช้แบบฟอร์มนี้)

(๗๖๕๔๓๒๑๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑๐)

ข้อ ๕ ๕. ให้สมมติว่า $\alpha = 1$ และ $\beta = 1$ แล้วหา γ ที่ทำให้ $\alpha + \beta + \gamma = 1$ และ $\alpha\beta\gamma = 1$

กษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗๐๒๙ กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพมหานคร

ชื่อย่: หม่อมจาง มณฑล กทม. (๑๕/๑๐/๕๕) ทัก/ใน สภาม. = ประทาน ขุดศพเปลี่ยน หรือ

เปลี่ยนแปล สภานักกตธรรม ให้เป็นสำนักสงฆ์ของ สภานักกต

[illegible]

คำนำ 118) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พล.กมลรัตน์ อภิพวง 3 กรกฎาคม

๕๐๓ ๑๕๑๕๒

วิเคราะห์ : คำนวณค่าพหุคูณจาก $\frac{1}{100}$ และ $\frac{1}{1000}$ มาได้เป็น 1 และ 1000
 แล้ว ไม่ทราบว่า ค่าพหุคูณที่ $\frac{1}{100}$ ค่าใด จะใช้แทน หรือ $\frac{1}{1000}$ เป็นค่าที่ถูกต้อง

ประกาศสาร : กรณีที่ไม่ได้สมัครสาร. ทางใดจะสะดวก หรือได้สะดวก ผสมกันตาม
การกำหนด ของสาร. ก็ได้ แต่มาสมัครขอสมัครก่อนด้วย

: กรณี ขาดหรือขาดโปรแกรมสาร. สมัครสาร. ให้รวมโปรแกรม จำนวน ๗ คม
กรณีสมัครก่อน ให้มาสมัครสาร. ของสาร. ด้วย

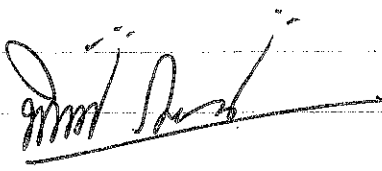
สมัครสาร : สถานการณ์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้สมัครสาร. ดังนี้ ให้ไป
- เปลี่ยนแปลงตัวอักษรของประเภท ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กอ.กส. ๓๖
ราชการ ตามที่ผู้บริหารเสนอสมัครสาร. โดยมีดังนี้

- ด่วนที่สุด ๗ เล่ม
- ไม่ด่วนที่สุด - เล่ม
- งตตตตตต - เล่ม
- สมัครสาร. ให้รวมโปรแกรม จำนวน ๗ คม

ระเบียบการที่ 6 : เรื่อง
- ยื่น

ประกาศสาร : สำหรับกรณี สถานการณ์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ที่ได้ดำเนินการประชุม
ตามจำนวน ๕ ระเบียบการ = ทุกการ = แล้ว ผสมผสานกัน ทำสมัครสาร. ทุกการ, ผู้บริหาร
ตลอดจน ราชการ ๓๖ คม ที่ ได้ดำเนินการประชุมสาร. เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยดี
ผสมผสานโปรแกรมสาร. ของการบริหารส่วนตำบลไทรทอง สมัครสาร. ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ณ วันที่

ประกาศสาร ของการบริหารส่วนตำบลไทรทอง ได้กล่าวถึงโปรแกรมเวลา ๑๕.๕๐ น.

ลงชื่อ 

ผู้ดำเนินการราชการการประชุมสาร.

(นาย พัทธกร (สุวรรณ))

เลขาธิการสถานการณการบริหารส่วนตำบลไทรทอง

คณะกรรมการ ทรัพยากรงานการประมงสมุทร. ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

บ.ก.

(นาย เดกชัย ศรีจันทร์เพชร)

กรรมการสมุทร.

ลงชื่อ

น.ก.

(นาย พงศ พรมกุล)

กรรมการสมุทร.

ลงชื่อ

น.ก.

น.ก.

(นาย สุรินทร์ สุวานพินธุ์)

กรรมการสมุทร.

ลงชื่อ

น.ก.

น.ก.

(นาย อธิปไตย นิสสัยพันธ์)

ผู้ตรวจราชการ การประมงสมุทร.

ประกาศสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ไทรทอง