

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔... หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

☒ รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	
	☒ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ มาตรการ	☐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ☐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☒ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ☐ มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ☐ มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ☐ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ			☒ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ☐ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	☐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ☐ พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร)	☐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☒ พ.ศ. ๒๕๖๔
การส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการทรัพยากรบุคคล ๓) ด้านการเงิน ๔) ด้านการตรวจสอบภายใน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
☒ รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ ☐ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ☒ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๓๔๑,๔๘๐ บาท (ตัวอักษร) สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน			☐ รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง ☐ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ☐ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร)	
☐ บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ		☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้	☐ บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ				ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ในรอบปี ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ ได้จัดการฝึกอบรมขึ้น ทั้งหมด ๑๗ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้				๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้นำความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้รับการอบรมมาช่วยในการพัฒนางาน ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้พบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าร่วมอบรมด้วยกัน เป็นการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานให้กว้างขึ้นสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
ลำดับ	ชื่อโครงการ	เวลา/สถานที่จัดการอบรม	งบประมาณที่ใช้	
๑.	การประชุมนำเสนอบทเรียนการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาปี ๒๕๖๒	๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนิภาการเด้น อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.	โครงการอบรมเตรียมให้พร้อมทั้งความรู้ข้อมูล ข้อห้ามและข้อปฏิบัติภายใต้กฎหมายระเบียบทั้งมวลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัยสู่การเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพติดอาวุธเทคนิควิธีการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพสำหรับฝ่ายบริหารฝ่ายสภาและบุคลากรท้องถิ่น	๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๑๓ คน)	๙๔,๑๒๐	
๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ V.๔) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓-๑๖ พ ฤ ศ จิ กาย น ๒๕๕๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๓ คน)	๑๖,๔๘๐	
๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan-eMENS CR) ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๒๔-๒๗ พ ฤ ศ จิ กาย น ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมภาณุรังสี โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๔,๕๖๐	

๕.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๕๕,๙๖๐	
๖.	การฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเบี้ยผู้พิการผู้ป่วยเอดส์การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดให้แก่ผู้มีสิทธิ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิดอย่างไรให้ถูกต้อง	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัญญาวิ ทับแขก บีช รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดกระบี่	๗,๓๖๐	
๗.	การฝึกอบรมหลักสูตรเบิกจ่ายเงินวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ การ ปิ ต บั ญ ชี ๔ บั ญ ชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๐,๒๘๐	
๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น การคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคารการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทางสะพานและท่อเหลี่ยมและงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๙,๐๔๐	

๙.	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐาน รุ่นที่ ๑๕	๒๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔๐,๙๖๐	
๑๐.	การประชุมชี้แจงแนวทางการสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๔	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๑.	โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของสำนักงานป.ป.ช. ประจำปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๒.	โครงการฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปี ๒๕๖๔	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารการบริหารงานเอกสารในยุคดิจิทัล ในรุ่นที่ ๙	๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖,๘๒๔	
๑๔.	การฝึกอบรมหลักสูตรเครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๒,๕๕๒	

๑๕.	การอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำปี ๒๕๖๔	๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐,๔๖๔	
๑๖.	การฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่างการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำฎีกาอย่างละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รุ่นที่ ๓	๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖,๔๔๐	
๑๗.	การฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการบริหารจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๓	๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖,๔๔๐	
ใช้งบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน			๓๔๑,๔๘๐	