

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒... หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

☒ รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	
	☒ โครงการ	☐ พ.ศ. ๒๕๖๑	☒ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	
	☐ กิจกรรม	☒ พ.ศ. ๒๕๖๒	☐ มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	☐ มาตรการ	☐ พ.ศ. ๒๕๖๓	☐ มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	
		☐ พ.ศ. ๒๕๖๔	☐ มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ			☒ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	☐ พ.ศ. ๒๕๖๑
			☐ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	☒ พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวนเงิน บาท	☐ พ.ศ. ๒๕๖๓
				☐ พ.ศ. ๒๕๖๔
การส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ด้านการทรัพยากรบุคคล 3) ด้านการเงิน 4) ด้านการตรวจสอบภายใน			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
☒ รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ ☐ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ☒ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๘๗,๘๒๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน			☐ รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง ☐ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ☐ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวนเงิน บาท (ตัวอักษร)	
☐ บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ	☐ บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ	
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ ไม่สามารถดำเนินการได้	☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ				ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ในรอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีการส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ ได้จัดการฝึกอบรมขึ้น ทั้งหมด ๑๑ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้				๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้นำความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้รับการอบรมมาช่วยในการพัฒนางาน ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความเชี่ยวชาญในงานและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้พบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าร่วมอบรมด้วยกัน เป็นการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานให้กว้างขึ้นสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้
ลำดับ	ชื่อโครงการ	เวลา/สถานที่จัดการอบรม	งบประมาณที่ใช้	
1.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพ วิศวกร รุ่น 14	23-26 พ.ย.61 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	7,400	
2.	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างของ อบต. ปิงประมาณ 2562	19-21 พ.ย. 61 โรงแรมบรรจงบุรี จ.สุราษฎร์ธานี	2,540	
3.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชี ฯลฯ (10 คน)	16-18 พ.ย.61 โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา	87,200	
4.	โครงการเทคนิคการสอบข้อเท็จจริง หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางละเมิด การตรวจการป้องกันกระบวนพิจารณาคดีปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ถูกส่งชุดใช้คำสั่งใหม่ ฯลฯ	16-18 พ.ย. 61 โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา	8,720	
5.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะงานด้านพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปี 2562	12-14 ธ.ค. 62 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ	21,880	
6.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	28-29 ม.ค. 62	4,940	

7.	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท.	4-5 มี.ค. 62 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพ	9,460	
8.	อบรมหลักสูตรเทคนิคการร่างหนังสือราชการ แต่ละประเภท การร่างบันทึกเสนอ การเชิญประชุม การจดยางงานการประชุม การใช้ภาษาราชการฯ	15-17 ก.พ. 62 โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	10,640	
9.	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชน ในบริบทการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	15-17 ก.พ. 62 โรงแรมโดมอนด์ จ.สุราษฎร์ธานี	6,380	
10.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จ.สุราษฎร์ธานี	จ.สุราษฎร์ธานี	7,380	
11.	โครงการอบรมหลักสูตร งานธุรการยุคใหม่ กับความสำคัญในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร การใช้ภาษา การร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ	8-10 มีนาคม 2562 โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	21,280	
ใช้งบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน			187,820	