

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง โทร. ๐๗๗-๔๘๐๑๐๐
ที่ สฎ.๘๐๗๐๑/๕๖๘ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านมาแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง มี คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การประเมินรายเครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๔๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (อบต.เก็บข้อมูล)	๙๘.๘๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ป.ป.ช.เก็บข้อมูล)	๙๖.๖๑ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๑ คะแนน

ผลการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐ คะแนน
๓. การใช้อำนาจหน้าที่	๑๐๐ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๔๔ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๕ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๘ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๓ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐ คะแนน

รวมคะแนนทั้งหมด

๙๕.๕๗ คะแนน

/ข้อเสนอและพิจารณา...

ขอเสนอและพิจารณา

๑. จึ่งขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. เห็นควรให้นำข้อมูลผลการประเมิน ฯ เผยแพร่ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

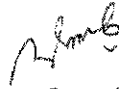
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวอุไรวรรณ รักษ์จันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรร



(นางสาวกุลริสา จันทวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทกม และ ต่อหน้า ปล



(นายพิทักษ์ สุวรรณธนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

อ.ท.น.ท



(นายอุทัย ศรีน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง



การนำผลประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน องค์กร มีการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เท่า เทียม ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ ส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมี ความเข้าใจใน ระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละ ส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/การให้ บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน / มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้ งบประมาณ	1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	- องค์กรและพนักงานมี ความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบ ได้ การใช้จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบและสามารถ ตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่ บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงานรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลก กับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การบริหารงานบุคคลใน องค์กร มี การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-มาตรการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการ กำกับดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหาทุจริต	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ ไขปัญหาการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน และมีมาตรฐานใน การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้จริง	-มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้านมาก ยิ่งขึ้น	ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้ อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	-ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนาระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการให้บริการ ออนไลน์และให้บริการแบบ ติดต่อโดยตรง ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุก เดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ita ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	-ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้อง มี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อ ตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบ	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชน ได้ทันท่วงที ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ม.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ita ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง การทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานต้องการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น -หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ ในงานบริการให้ มากขึ้น	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิ ภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุง การให้บริการ	-ควรปรับปรุง กระบวนการ ปฏิบัติ งานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้ รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการ ที่สะดวกและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น๒กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และเพิ่มช่องทางการให้บริการ ออนไลน์E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทาง อื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการ ประชาชน งานบริการของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ita ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	0๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมินOIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒ . ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ita ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการ การทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และ มีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	มาตรการ แก้ไขปัญา และ ป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำ ให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความ เชื่อมั่นในกระบวนการป้องกัน การทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุ จริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้พนักงาน ได้รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๑.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อ ออนไลน์หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด